

Số: /PGD&ĐT-TCCB

TP. Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2024

V/v đăng kí tuyển sinh trình độ đại học  
hình thức vừa làm vừa học, năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non<sup>1</sup>, phổ thông

Căn cứ Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 01/10/2021 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Lào Cai về phát triển thành phố Lào Cai đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Đề án số 03-ĐA/TU ngày 28/10/2020 của Thành ủy Lào Cai về xây dựng và phát triển văn hóa của thành phố giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 449/SGD&ĐT-GDDH&GDTX ngày 19/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc thông báo tuyển sinh trình độ đại học hình thức vừa làm vừa học, năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh đại học liên thông hình thức vừa làm vừa học, năm 2024 như sau:

## I. CHỈ TIÊU ĐÀO TẠO

- Ngành Giáo dục Tiểu học: 100 chỉ tiêu (Ngân sách nhà nước cấp kinh phí).
- Ngành Giáo dục Mầm non: 600 chỉ tiêu (Ngân sách không cấp kinh phí).
- Ngành Văn thư – Lưu trữ: 50 chỉ tiêu (Ngân sách không cấp kinh phí).

## II. THÔNG TIN TUYỂN SINH

### 1. Ngành giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học

#### 1.1. Đối tượng tuyển sinh

- Người đang công tác trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai có bằng tốt nghiệp trình độ Trung cấp/Cao đẳng phù hợp với ngành dự tuyển (Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp nhưng chưa có bằng tốt nghiệp THPT phải học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành).

- Bằng tốt nghiệp không thuộc ngành đào tạo giáo viên phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm phù hợp với ngành xét tuyển.

**1.2. Ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào (điều kiện nhận hồ sơ xét tuyển):**

**a) Đối với thí sinh đã trúng tuyển hoặc đã tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo viên trước ngày 07/5/2020 phải đạt:** Điểm trung bình chung học tập toàn khóa học đạt từ 5,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên (tính theo thang điểm 4).

**b) Đối với thí sinh đã tốt nghiệp các ngành đào tạo giáo viên từ ngày 07/5/2020 phải đạt một trong các tiêu chí sau:**

<sup>1</sup> Cơ sở giáo dục mầm non bao gồm: Cơ sở mầm non tư thục; trường mầm non tư thục; trường mầm non công lập.

- Học lực lớp 12 đạt loại giỏi trở lên hoặc điểm trung bình chung các môn văn hóa cấp THPT đạt từ 8,0 trở lên;
- Tốt nghiệp THPT loại giỏi trở lên hoặc học lực lớp 12 đạt loại khá và có 3 năm kinh nghiệm công tác đúng với chuyên môn đào tạo;
- Tốt nghiệp trung cấp/cao đẳng đạt loại giỏi trở lên;
- Tốt nghiệp trình độ trung cấp/cao đẳng đạt loại khá và có 3 năm kinh nghiệm công tác đúng với chuyên môn đào tạo.

### **1.3. Thời gian, địa điểm đào tạo**

- Thời gian
- + Từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học: Từ 2,5 năm đến 03 năm.
- + Từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học: Từ 1,5 năm đến 02 năm.
- Địa điểm đào tạo: Tại các cơ sở liên kết đào tạo tại tỉnh Lào Cai (Trung tâm KTTH HNDN&GDTX tỉnh Lào Cai; Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai).

### **1.4. Tổ chức tuyển sinh**

**1.4.1. Hồ sơ tuyển sinh:** Mỗi thí sinh nộp 02 túi hồ sơ (theo mẫu), mỗi túi gồm:

- Phiếu tuyển sinh.
- Đơn đăng ký xin đi học hệ VLVH.
- Giấy xác nhận thời gian công tác.
- Bản sao bằng tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp có công chứng.
- Bản sao bằng điểm/phụ lục văn bằng tốt nghiệp cao đẳng/trung cấp có công chứng.
- Bản sao bằng tốt nghiệp THPT; bản sao hợp lệ học bạ cấp THPT có công chứng (dành cho đối tượng sử dụng kết quả học tập và kết quả thi tốt nghiệp THPT để đảm bảo ngưỡng chất lượng đầu vào).
- Bản sao giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên tuyển sinh có công chứng (nếu có).
- Căn cước công dân (bản phô tô).
- Bản sao Giấy khai sinh có công chứng.
- 02 ảnh chân dung cỡ 4x6 trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày chụp đến ngày nộp hồ sơ (ghi họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh).

Lưu ý: Thí sinh không trúng tuyển không trả lại hồ sơ; Thí sinh trúng tuyển, khi nhập học phải có Quyết định cử đi học của UBND thành phố.

**1.4.2. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển

- Sử dụng điểm để xét tuyển: Điểm trung bình chung học tập toàn khóa học đạt từ 5,0 trở lên (tính theo thang điểm 10) hoặc điểm trung bình tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên (tính theo thang điểm 4) được ghi trong bảng điểm/phụ lục văn bằng.

- Nguyên tắc xác định điểm trúng tuyển

- Điểm trung bình chung học tập toàn khóa học (tính theo thang điểm 10) hoặc điểm trung bình tích lũy toàn khóa học (tính theo thang điểm 4) được ghi trong bảng điểm/phụ lục văn bằng, sau đây gọi là Điểm trung bình chung học tập toàn khóa học.

- Điểm xét tuyển = [(Điểm trung bình chung học tập toàn khóa học x 3) + Điểm ưu tiên (nếu có) theo khu vực và đối tượng theo Quy chế tuyển sinh đại học hiện hành].

- Điểm xét tuyển lấy từ cao xuống đến khi hết chỉ tiêu của ngành xét tuyển.

**1.4.3. Thời gian xét tuyển:** Dự kiến: tháng 05/2024 (thời gian xét tuyển cụ thể Trung tâm và Phân hiệu sẽ có thông báo sau).

**1.4.4. Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước. (Trung tâm KTTH -HNDN&GDTX tỉnh Lào Cai và Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai sẽ có thông báo cụ thể).

## **2. Thông tin tuyển sinh ngành Văn thư – Lưu trữ**

**2.1. Đối tượng tuyển sinh:** Người có bằng tốt nghiệp THPT/trung cấp/cao đẳng.

**2.2. Hình thức tuyển sinh:** Xét tuyển.

**2.3. Nguyên tắc xét tuyển:** Theo mục 1.4.2.

**2.4. Hồ sơ dự tuyển:** Theo mục 1.4.1 (trừ giấy xác nhận thời gian công tác). Riêng bằng tốt nghiệp và bằng điểm thí sinh có thể nộp bản sao có công chứng 1 trong 3 hồ sơ sau: Bằng tốt nghiệp và học bạ THPT (hoặc tương đương) hoặc Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm trình độ trung cấp hoặc Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm trình độ cao đẳng.

### **2.5. Thời gian**

- Thời gian đào tạo: Từ 2,5 - 3,5 năm.

- Thời gian học: Thứ 7, Chủ nhật trong tuần; trong hè.

**2.6. Học phí và lệ phí xét tuyển:** Theo quy định của Trường liên kết đào tạo (Trung tâm KTTH-HNDN&GDTX tỉnh Lào Cai sẽ thông báo sau).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Ban hành các văn bản, hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai, thực hiện đúng quy định.

- Tham mưu cho UBND thành phố ban hành các văn bản theo quy định.

- Tổ chức thu nhận hồ sơ; xét chọn cán bộ, giáo viên, nhân viên dự tuyển đảm bảo đúng đối tượng, công bằng, khách quan.

- Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thiện hồ sơ theo quy định; tổng hợp, nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian.

- Phối hợp với cơ sở đào tạo (Trung tâm KTTH HNDN&GDTX tỉnh Lào Cai và Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai) trong việc quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên trong suốt quá trình tuyển sinh và học tập.

### **2. Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông**

- Thông báo tuyển sinh kịp thời, rộng rãi đến cán bộ, giáo viên, nhân viên có nhu cầu đào tạo, không để tình trạng triển khai chậm dẫn đến việc cán bộ, giáo viên, nhân viên không có thông tin, không đủ thời gian nộp hồ sơ dự tuyển.

- Điều chỉnh kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của đơn vị phù hợp, đảm bảo hỗ trợ điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia đào tạo đạt hiệu quả đáp ứng mục tiêu của đơn vị, của Ngành.

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chịu trách nhiệm giải quyết các chế độ, chính sách đối với các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị tự ý đăng kí tham gia các lớp đào tạo **không** trong kế hoạch, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hoàn thiện biểu đăng kí theo mẫu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua hệ thống quản lý điều hành văn bản VNPT-ioffice, đồng thời gửi kèm bản mềm qua địa chỉ email: [dohuyhoc@elc.vn](mailto:dohuyhoc@elc.vn) **trước ngày 30/3/2024**.

- Nhận hồ sơ tại phòng Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 25/4/2024** để cung cấp, hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên làm hồ sơ dự tuyển.

- Nộp hồ sơ dự tuyển về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận TCCB) **trước ngày 05/5/2024** (Hồ sơ theo quy định tại Mục 1.4.1).

Đây là nội dung quan trọng trong việc thực hiện mục tiêu nâng cao trình độ đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực đảm bảo mục tiêu giai đoạn. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai đề nghị Người đứng đầu các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông nghiêm túc triển khai, thực hiện đúng thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đ/c Đỗ Huy Học) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Công TTĐT;
- Lưu VT, TCCB.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thùy Dung**